

陕西省教育考试院2022年部门预算公开信息

目 录

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、预算单位构成

四、人员情况说明

第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

六、财政拨款收支情况说明

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十二、政府采购情况说明

十三、绩效目标说明

十四、机关运行经费安排情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：部门预算公开报表

第一部分：部门概况

一、主要职能及机构设置

陕西省教育考试院(以下简称：考试院)是副厅级事业单位，经费为全额拨款，省一级预算单位，行政隶属陕西省教育厅管理。主要职责是：受教育部门委托，承担全省教育考试和招生相关工作；开展深化教育考试的改革与发展战略研究；负责全省教育考试报名、命题、制卷、考务和评卷人员的业务指导与培训；承办社会类考试和中外合作教育考试工作；完成省教育厅交办的其他工作。内设综合处、研究生考试处、普通高校考试处、成人高校考试处、自学考试处、中等教育考试处、社会考试处、信息技术处、考籍处、命题处等10个处。

二、工作任务

2022年全省教育考试招生工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，认真贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述，完整、准确、全面贯彻新发展理念，服务构建新发展格局，坚持和加强党对教育工作的全面领导，全面贯彻党的教育方针，巩固深化党史学习教育成果，坚持稳中求进工作总基调，扎实做好常态化疫情防控，不断推进教育考试招生工作治理体系和治理能力现代化建设，确保实现“平安考试”“阳光招生”，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。

一、深化党史学习教育，不断提高党建工作质量

1. 全面加强党的政治建设。坚决把党的政治建设摆在首位，认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，推动全院党员干部深刻领会“两个确立”，坚决做到“两个维护”，始终将其贯穿在党建和业务的方方面面。落实新时代党的建设总要求，修订全面从严治党主体责任清单，落实意识形态工作责任制。强化基层党组织建设，在疫情防控和考试招生工作中充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。在新设支部中认真开展“对标五规范，争创五星级”活动，带动教育考试工作和党建业务全面进步、全面过硬。充分运用“学习强国”平台，加强党员干部理论学习，用科学理论武装头脑。抓好中心组学习和党员干部培训，细化党员教育管理，落实好民主生活会和“三会一课”制度，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。

2. 持续深化党史学习教育。严格把握党史学习教育的目标要求，认真组织开展形式多样的学习活动，高标准高质量组织实施党史学习教育，做到学思用贯通，激励全体党员干部不忘初心、牢记使命，提升思想觉悟、能力素质、道德修养、作风形象，进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

3. 加强党风廉政建设。严格落实党风廉政建设“一岗双责”，着力打造政治强、业务精、作风优、纪律严的教育考试招生队伍。持之以恒正风肃纪，强化党员干部教育管理，突出日常监督，锲而不舍纠“四风”树新风，大力弘扬“勤快严实精细廉”作风，为全省教育考试事业高质量发展提供坚强作风纪律保证。完善纪检监察干部队伍，突出日常监督，强化在考试招生重要时段和关键节点的监督警示作用。着力提升党建工作制度化、规范化水

平。

二、推进招考制度改革，平稳实施各项考试招生工作

4. 推进高考综合改革。完善高中学业水平考试制度。修订高中学考实施细则等相关配套文件，搭建高中学业水平考试考务考籍管理平台和机考管理平台；完成高中学考标准化考点增建和机考考点建设工作；推动高考外语口语、高中学考信息技术科目考试方式从传统纸笔考试向无纸化计算机考试变革。不断深化高职院校分类考试制度。推动建立我省中职学生使用中职学业水平考试成绩作为高职分类考试文化素质测试成绩的制度；进一步完善退役军人、下岗职工、农民工和高素质农民等特殊群体参加分类考试资审及测试录取办法。稳步推进艺术类专业考试招生改革。修订完善我省加强和改进高校艺术类专业考试招生工作实施方案，增设音乐类、舞蹈类省级统考。全面加强命题能力建设。组建新高考新增科目的命审题专家库，全面加强命题队伍建设。筹备成立命题咨询委员会和命题工作领导小组，统筹协调推进命题工作。继续与相关部门充分沟通，寻求政策支持和业务指导，加快命题中心建设立项工作进程。

5. 实现平安考试。结合新冠疫情防控形势，制定疫情防控下的考试实施方案，逐项落实考场卫生防疫要求，确保考生及组考人员安全。完善制度，夯实责任，强化检查，实现各项考试试题命制、印刷、运送、保管和交接等环节的可追溯性无缝链接。发挥考试环境综合治理厅级联席会议作用，坚持国家教育考试24小时值班和多部门联合检查机制。完善突发事件应急响应预案，坚持重大问题即时报告和零报告制度，提高突发事件预警、防范和处置能力。细化舆情监控方案，提升分析研判能力，规范互联网有

害信息及舆情监控处置程序。

6. 深化“阳光工程”。认真落实各项招生录取政策规定，严格遵守教育部“十严禁”“30个不得”“八项基本要求”，严格执行政策，完善录取规则，规范招生录取管理。落实招生信息“十公开”要求，重点做好各类考试信息的发布，在政策信息、志愿填报等方面不断拓展服务的广度和深度，着力解决考生、家长最紧迫、最焦虑的实际需求，进一步提高社会对教育考试招生的满意度。

7. 严肃考风考纪。各类考试严格履行岗位职责。规范管理，严格违规考生处理程序，狠抓考风考纪。落实《陕西省国家教育考试安全工作方案》，加强考务培训，完善考务和巡考督查的清单化管理。充分运用国家教育考试网上巡查系统，对各类考试实施巡查监控和跟踪管理。加大《教育法》《刑法》和《最高人民法院 最高人民检察院关于办理组织考试作弊等刑事案件适用法律若干问题的解释》等有关法律法规的宣传力度，引导考生依法诚信考试。

8. 规范评卷管理。统一各类考试评卷流程，制定评卷工作实施办法，明确职责分工，细化操作规程，查找薄弱环节，堵塞漏洞，不断提升评卷工作质量，确保评卷安全。完善网上评卷系统和工作制度，确保考试结果客观公正。

9. 精心组织研究生招生考试。进一步贯彻落实教育部招生改革新政策、新措施，推进硕士研究生招生考试报考点新增建设工作；加强硕士研究生招生考试自命题管理工作；完成硕士研究生招生考试保密室阶段性检查专项工作；完成硕士研究生招生考试实施考务管理及考试实施工作；完成硕士研究生招生考试评卷与成绩

发布工作；做好硕士研究生考试招生复试及调剂管理工作；完成硕士研究生考试招生录检工作；做好2022年硕士研究生推荐免试工作；完成2022年博士研究生录取备案工作；完成同等学力人员申请硕士研究生全国统一考试陕西考区报名、试卷保管和组考工作。

10. 稳妥实施全国大学英语四六级考试。细化考务管理，加强考点建设，实现考点试卷保密室、考场视频监控与指挥平台联网联控联查，确保考试安全。做好教育部考试中心委托的四六级考试全国答题卡扫描、笔试评卷工作。

11. 严格组织普通高校招生考试。制定我省《普通高校招生工作实施办法》和《高考考务工作实施细则》，认真开展高考组考、评卷等工作。会同公安、卫健、工信等部门抓好考试环境综合整治，确保高考安全顺利进行。细化考试服务，为残疾考生参加高考提供平等机会和合理便利。加强对高校保送生、高水平艺术团、高水平运动队、空军招飞、海军招飞等特殊类型招生考试的管理。完善艺术类专业课省级统考办法，做好艺术类、体育类专业课统考的组织实施及成绩公布，指导相关高校做好艺术类专业课校际联考和校考组考。完善高考网上评卷质量监控体系。

12. 统筹推进普通高等教育专升本招生考试。严格执行退役士兵和建档立卡贫困家庭毕业生照顾政策，协调相关部门精准核查照顾类考生信息，确保享受照顾政策考生的基本权益。印发《普通高等教育专升本招生工作实施办法》，优化报名系统，适时公布招生专业目录和招生专业与高职专业对应关系，确保报名、考试、评卷、录取规范有序。

13. 平稳开展成人高校招生考试。制定《2022年陕西省成人高校

招生工作实施办法》，优化报名程序，提高资格审查效率；完善“陕西省成人高校招生考生服务平台”功能，不断提高考务信息管理水平；提出成考报名系统修改需求任务，启动二次开发工作进程；继续做好报名、制卷、考试、评卷及录取等工作。

14. 严谨实施中小学教师资格考试。继续实行笔试报名网上自动审核，规范审核标准，提高审核效率。细化报名、信息确认、试题申报、分发等考务环节。指导陕西师范大学做好笔试评卷工作。建立全省面试考官管理系统和覆盖全省面试考官的长效培训制度方案，以保障全省面试考官的质量，推动全省教师资格面试工作的规范化和标准化。

15. 严格开展高等教育自学考试。积极推进自学考试新专业计划编制工作，及时公布2023年自学考试课程安排；推进自学考试机考试点工作；做好考务管理工作；狠抓试题试卷安全保密；做好评卷工作，确保评卷质量；加强考试宣传工作，扩大考试影响。

16. 稳步实施高中学业水平考试。开展新高中学考考试组织工作调研；修订《陕西省普通高中学业水平考试实施细则》；拟制新学考考务考籍管理系统和信息技术科目机考系统功能需求；切实做好考试组织、网上评卷。优化高中学考评价指标体系，充分发挥学考评价功能，指导高中教学。

17. 周密实施初中学业水平考试及中专招生录取工作。加强对初中学业水平考试的考务工作指导。完成中专及五年制高职招生网上录取系统调试、功能测试和使用培训等工作，提升中职录取的信息化管理水平。

18. 精准组织社会考试。完善各项社会考试管理制度，加强对各类社会考试的管理。抓好考点评估，强化动态管理，促进考点建

设。加强业务培训，重点加强对新增考点人员的培训，落实持证上岗制度，实施考务精准管理，确保考试安全，推动社会考试工作健康平稳向前发展。

19. 细致抓好考籍管理。开展高等教育自学考试毕业证书网上申办工作，调整自学考试毕业证书省级审定办法；认真组织自考毕业生电子注册、自考生考籍电子转考和各类非学历证书考试的证书收发工作。完善考籍接待管理规范细则，建立考籍接待责任机制，提高考籍服务质量，展示良好“窗口”形象。持续加强对现存档案的分类整理，按照类别、年度排列顺序、编制卷号、登记造册。

20. 扎实做好命题管理。修订完善命题工作手册、保密手册及考试说明。强化命题场所的清洁消毒和医疗保障。统筹做好入闱人员安排。明确职责，落实责任，加强培训，做好普通高等教育专升本、高等职业教育单独招生、高考艺术类、自考全国统一考试命题、自考省级考试命题、高中学业水平考试、特岗教师招聘考试的命题质量与安全。按时完成自考试卷清样申报、试题审定修订、清样制备和题库管理任务。发挥试题评价的正导向作用，积极回应社会关切。探索改进命题管理模式和题库建设的新思路、新举措，进一步提高命题质量。

三、加强保障能力建设，为考试招生高质量发展提供坚强保证

21. 持续推进考试招生信息化建设。加快国家教育考试综合管理平台验收，指导各地以及高校考点完成综合管理平台建设验收工作；拓展综合管理平台在各类考试招生中的应用，提升数据交换平台功能；充分发挥考试巡查监控系统作用，全面推广身份认证系统，逐步完善作弊防控系统，遏制考试违纪作弊行为。做好考

试招生信息管理和技术保障，完成各类考试招生数据管理和技术支持工作，优化网络保障方案，强化工作人员技术培训，确保设备设施运转良好；加强虚拟化平台、数据库系统、办公系统、机房的日常运维；落实信息管理规章制度，增强信息安全防护能力。

22. 加强干部队伍建设。结合实际，规范程序，细化方案，做好副处级干部选拔任用和干部职级晋升工作。根据工作岗位需求，合理优化适度调配工作人员。完善干部职工平时考核和定期考核办法。做好离退休人员服务工作。

23. 提升工作效能。健全督办机制，不断完善督办台账。贯彻落实中央八项规定精神和上级相关规定，严控“三公经费”支出。完善内部审计机制，深化部门预决算编审分析，推进预决算及时、均衡、有效执行。积极推进考试收费标准调整工作。优化办公自动化系统，做好电子公文网络交换。推动档案电子化建设。建章立制，规范经费使用、项目招标、财务审签，严格书报网微运营，细化宣传工作方案，加强招生宣传管理，公开透明运作，做好下属公司整合工作，提升工作质量，提升服务考生、服务社会的水平。

24. 重视调查研究。加强业务交流，积极探索考试招生理论和实践研究。坚持一线原则，围绕考试招生制度改革等重要问题，定期深入基层开展调研，注重调研成果转化，为教育考试招生决策提供科学依据。

25. 强化后勤保障。做好疫情防控常态下的公共卫生防疫，保护职工身体健康。完善院内车辆管理办法，合理调配办公用房，解决干部职工合理诉求。激发工会组织活力，保障职工权益。

三、预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括陕西省教育考试院（本级）1个单位。

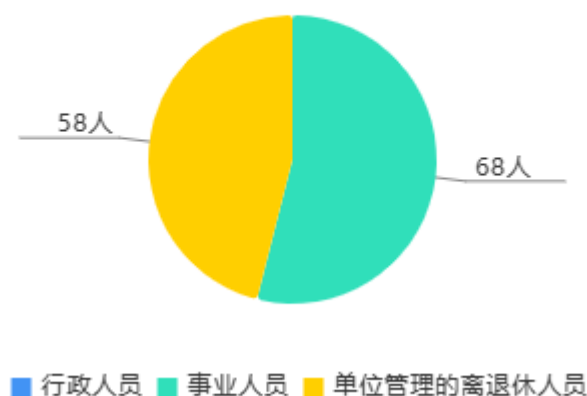
纳入本部门2022年部门预算编制范围的预算单位共有1个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	陕西省教育考试院（本级）	

四、人员情况说明

截至2021年底，本部门人员编制78人，其中行政编制0人，事业编制78人；实有人员68人，其中行政0人，事业68人。单位管理的离退休人员58人。

人员情况构成图



第二部分：部门预算收支情况说明

五、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门2022年预算收入9,320.33万元，其中：一般公共预算拨款2,460.31万元、事业收入5,555.00万元、用事业基金弥补收支差额1,305.02万元，较上年增加498.44万元，增长5.65%，增长的主要原因是：一是人员工资正常晋档引起的人员经费及社会保障缴费预算增长；二是本年增加了800万元高中学业水平考试项目经费；本部门2022年预算支出9,320.33万元，其中：一般公共预算拨款2,460.31万元、事业收入5,555.00万元、其他收入1,305.02万元，较上年增加498.44万元，增长5.65%，增长的主要原因是：一是人员工资正常晋档引起的人员经费及社会保障缴费预算增长，二是本年增加了800万元高中学业水平考试项目经费。

六、财政拨款收支情况说明

2022年，本部门当年财政拨款收入2,460.31万元，其中：一般公共预算拨款收入2,460.31万元，较上年增加868.54万元，增长54.56%，增长的主要原因是：一是人员工资正常晋档引起的人员经费及社会保障缴费预算增长，二是本年增加了800万元高中学业水平考试项目经费，三是2020年省级绩效评价优秀部门奖励50万元；本部门2022年财政拨款支出2,460.31万元，其中：一般公共预算拨款支出2,460.31万元，较上年增加868.54万元，增长54.56%，增长的主要原因是：一是人员工资正常晋档引起的人员

经费及社会保障缴费预算增长；二是高中学业水平考试无收费，本年增加了高中学业水平考试财政拨款资金预算。

七、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年，本部门当年一般公共预算拨款支出2,460.31万元，较上年增加868.54万元，增长54.56%，增长的主要原因是：一是人员工资正常晋档引起的人员经费及社会保障缴费预算增长空；二是本年增加了高中学业水平考试财政拨款资金预算。

（二）、支出按功能科目分类的明细情况

2022年，本部门当年一般公共预算支出2,460.31万元，其中：

（1）其他教育支出（2059999）2,369.61万元，较上年增加891.75万元，增长60.34%，增长的主要原因是：一是人员工资正常晋档引起的人员经费及社会保障缴费预算增长，二是本年增加了高中学业水平考试支出预算，三是本年在此功能科目下增加了对个人及家庭的其他补助支出预算；

（2）行政单位离退休（2080501）3.10万元，较上年减少24.57万元，下降88.80%，下降的主要原因是：本年将上年列入此功能科目的对个人及家庭的其他补助支出（离休人员离休费）等列入了2059999功能科目；

（3）住房公积金（2210201）87.60万元，较上年增加1.36万元，增长1.58%，增长的主要原因是：人员增加和工资调整带来的单位应缴住房公积金增长。

（三）、支出按经济科目分类的明细情况

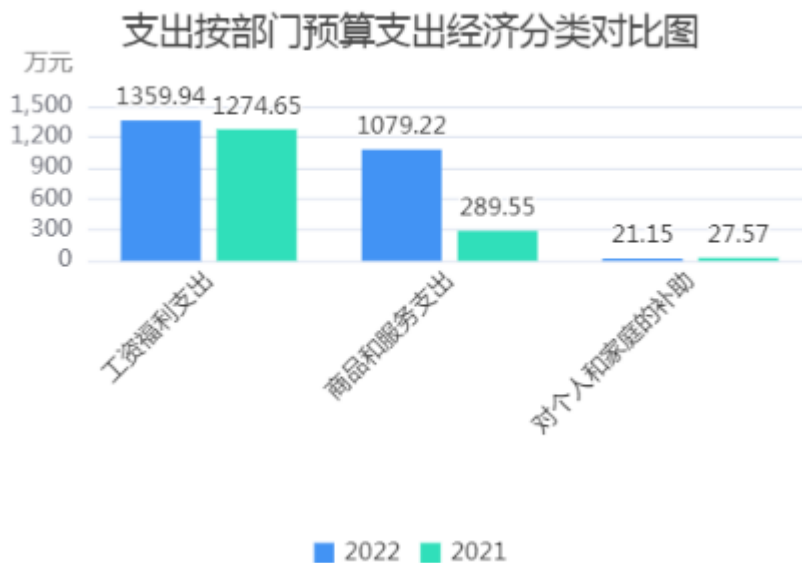
(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本部门当年一般公共预算支出2,460.31万元，其中：

工资福利支出（301）1,359.94万元，较上年增加85.29万元，增长6.69%，增长的主要原因是：人员工资正常晋档引起的人员经费及社会保障缴费预算增长；

商品和服务支出（302）1,079.22万元，较上年增加789.67万元，增长272.73%，增长的主要原因是：专项业务费中高中学业水平考试商品和服务支出预算增加；

对个人和家庭的补助（303）21.15万元，较上年减少6.42万元，下降23.29%，下降的主要原因是：本年压减了对个人和家庭的补助支出预算。



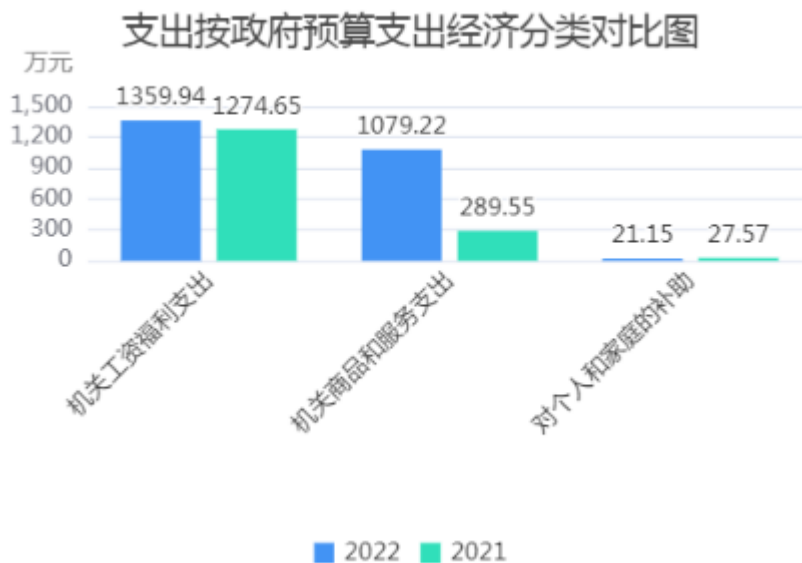
(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2022年，本部门当年一般公共预算支出2,460.31万元，其中：

机关工资福利支出（501）1,359.94万元，较上年增加85.29万元，增长6.69%，增长的主要原因是：人员工资正常晋档引起的人员经费及社会保障缴费预算增长；

机关商品和服务支出（502）1,079.22万元，较上年增加789.67万元，增长272.73%，增长的主要原因是：专项业务费中高中学业水平考试商品和服务支出预算增加；

对个人和家庭的补助（509）21.15万元，较上年减少6.42万元，下降23.29%，下降的主要原因是：本年压减了对个人和家庭的补助支出预算。



八、政府性基金预算支出情况说明

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本部门无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

第三部分：其他重要事项说明

十、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年，本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出11.00万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费2.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费9.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2022年，本部门当年一般公共预算会议费预算支出46.55万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：本年财政拨付了高中学业水平考试一般公共预算预算资金，因而高中学业水平考试会议费支出46.55万元资金来源为一般公共预算资金。2022年用自有资金安排的会议费支出预算434.00万元。

2022年，本部门当年一般公共预算培训费预算支出0.00万元，较上年无增减。

会议费培训费明细

序号	会议名称	时间	参会人数	会议天数(天)	金额(万元)	备注
1	自学考试相关会议	待定	20	16	11.20	1、每项考试相关会议包括：命题会议、考务会议、评卷会议及评卷工作站会议、录取会议及各类考试政策宣传等临时会议。 2、因各类考试时间暂未确定，召开相关会议具体时间待定。 3、参会人数和会议天数参照以前年度该项考试的人数和天数预估。
2	计算机等级考试相关会议	待定	10	13	4.55	
3	成人高校招生考试相关会议	待定	110	5	19.25	
4	普通中专录取相关会议	待定	30	6	6.30	
5	普通高校招生考试相关会议	待定	150	60	315.00	
6	农村特岗教师招聘考试相关会议	待定	30	20	21.00	
7	大学英语四六级考试相关会议	待定	20	10	7.00	
8	中小学教师资格考试相关会议	待定	60	3	6.30	
9	全国计算机应用技术水平相关会议	待定	15	2	1.05	
10	研究生考试招生相关会议	待定	150	4	21.00	
11	普通高校专升本考试相关会议	待定	29	20	20.30	
12	同等学力考试相关会议	待定	15	2	1.05	
13	高中学业水平相关考试	待定	70	19	46.55	
14	培训费	/	/	/	/	
合 计					480.55	

十一、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆3辆，单价20万元以上的设备28台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十二、政府采购情况说明

2022年当年本部门政府采购预算共2,751.99万元，其中政府采购货物类预算117.20万元、政府采购服务类预算2,634.79万元、政府采购工程类预算0.00万元。

十三、绩效目标说明

2022年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款2,460.31万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十四、机关运行经费安排情况说明

2022年，本部门当年机关运行经费预算安排147.36万元，较上年减少39.38万元，下降21.09%，下降的主要原因是：本年压减了公用经费定额计算标准。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、公用经费：主要是指部门和单位“商品和服务支出”和“资本性支出”中属于基本支出内容的支出，包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、交通费、差旅费、日常维修(护)费、会议费、租赁费、招待费、培训费、福利费、工会经费、办公设备购置、其他商品和服务支出等。

十四、“三公”经费：包括因公出国(境)费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)、燃料费、维修

费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、信息维护及技术服务费：是指在考试招生过程中，用于网上报名自动审核、考生入场身份验证、网上填报志愿、网上评卷、网上录取等工作环节的软件开发维护费及技术支持费、考试硬件设备租用费、工作场所租用及水电使用费、试卷安全管理费，条码制作设计费、考生信息及体检表等采集费、答题卡扫描费，以及考试数据合成统计、考官培训、光盘制作、打印合格证书等方面的费用。

2022年部门综合预算公开报表

部门名称：陕西省教育考试院

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位无政府性基金预算收支
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位无专项资金

部门综合预算收支总表

部门名称：陕西省教育考试院

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	80,153,100.00	一、部门预算	93,203,300.00	一、部门预算	93,203,300.00	一、部门预算	93,203,300.00
1、财政拨款	24,603,100.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	16,503,100.00	1、机关工资福利支出	13,599,389.65
(1)一般公共预算拨款	24,603,100.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	13,599,389.65	2、机关商品和服务支出	78,883,433.75
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	2,692,233.75	3、机关资本性支出（一）	509,000.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	211,476.60	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	92,296,317.80	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	76,700,200.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入	55,550,000.00	7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费	55,550,000.00	8、社会保障和就业支出	31,000.00	(2)商品和服务支出	76,191,200.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	211,476.60
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	509,000.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	875,982.20				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	80,153,100.00	本年支出合计	93,203,300.00	本年支出合计	93,203,300.00	本年支出合计	93,203,300.00
用事业基金弥补收支差额	13,050,200.00	结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	93,203,300.00	支出总计	93,203,300.00	支出总计	93,203,300.00	支出总计	93,203,300.00

部门综合预算收入总表

部门名称：陕西省教育考试院

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	93,203,300.00	24,603,100.00			55,550,000.00			13,050,200.00				
219	陕西省教育考试院	93,203,300.00	24,603,100.00			55,550,000.00			13,050,200.00				
219001	陕西省教育考试院本级	93,203,300.00	24,603,100.00			55,550,000.00			13,050,200.00				

部门综合预算支出总表

部门名称：陕西省教育考试院

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	93,203,300.00	24,603,100.00			55,550,000.00				13,050,200.00	
219	陕西省教育考试院	93,203,300.00	24,603,100.00			55,550,000.00				13,050,200.00	
219001	陕西省教育考试院本级	93,203,300.00	24,603,100.00			55,550,000.00				13,050,200.00	

部门综合预算财政拨款收支总表

部门名称：陕西省教育考试院

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	24,603,100.00	一、财政拨款	24,603,100.00	一、财政拨款	24,603,100.00	一、财政拨款	24,603,100.00
1、一般公共预算拨款	24,603,100.00	1、一般公共服务支出		1、人员经费和公用经费支出	16,103,100.00	1、机关工资福利支出	13,599,389.65
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	13,599,389.65	2、机关商品和服务支出	10,792,233.75
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	2,292,233.75	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	211,476.60	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	23,696,117.80	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	8,500,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	31,000.00	(2)商品和服务支出	8,500,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	211,476.60
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	875,982.20				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	24,603,100.00	本年支出合计	24,603,100.00	本年支出合计	24,603,100.00	本年支出合计	24,603,100.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	24,603,100.00	支出总计	24,603,100.00	支出总计	24,603,100.00	支出总计	24,603,100.00

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

部门名称：陕西省教育考试院

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	24,603,100.00	14,629,542.25	1,473,557.75	8,500,000.00	
205	教育支出	23,696,117.80	13,753,560.05	1,442,557.75	8,500,000.00	
20599	其他教育支出	23,696,117.80	13,753,560.05	1,442,557.75	8,500,000.00	
2059999	其他教育支出	23,696,117.80	13,753,560.05	1,442,557.75	8,500,000.00	
208	社会保障和就业支出	31,000.00		31,000.00		
20805	行政事业单位养老支出	31,000.00		31,000.00		
2080501	行政单位离退休	31,000.00		31,000.00		
221	住房保障支出	875,982.20	875,982.20			
22102	住房改革支出	875,982.20	875,982.20			
2210201	住房公积金	875,982.20	875,982.20			

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

部门名称：陕西省教育考试院

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	24,603,100.00	14,629,542.25	1,473,557.75	8,500,000.00	
301	工资福利支出			13,599,389.65	13,599,389.65			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	3,974,823.37	3,974,823.37			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2,423,634.00	2,423,634.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,710,475.00	1,710,475.00			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	66,060.00	66,060.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,050,944.59	1,050,944.59			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	516,667.12	516,667.12			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	380,483.88	380,483.88			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	875,982.20	875,982.20			
30114	医疗费	50199	其他工资福利支出	170,000.00	170,000.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	2,430,319.49	2,430,319.49			
302	商品和服务支出			10,792,233.75	818,676.00	1,473,557.75	8,500,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	298,000.00		276,000.00	22,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	400,700.00		50,700.00	350,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	40,700.00		40,700.00		
30206	电费	50201	办公经费	324,920.00		324,920.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	200,600.00		200,600.00		
30208	取暖费	50201	办公经费	41,400.00		41,400.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	186,300.00		50,000.00	136,300.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	154,500.00		154,500.00		
30214	租赁费	50201	办公经费	212,000.00			212,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	465,500.00			465,500.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	20,000.00		20,000.00		
30226	劳务费	50205	委托业务费	3,934,200.00			3,934,200.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	3,380,000.00			3,380,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	119,237.75		119,237.75		
30229	福利费	50201	办公经费	83,700.00	83,700.00			
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	90,000.00		90,000.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	774,976.00	734,976.00	40,000.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	65,500.00		65,500.00		

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
303	对个人和家庭的补助			211,476.60	211,476.60			
30301	离休费	50905	离退休费	121,476.60	121,476.60			
30307	医疗费补助	50901	社会福利和救助	40,000.00	40,000.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	50,000.00	50,000.00			

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

部门名称：陕西省教育考试院

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	16,103,100.00	14,629,542.25	1,473,557.75	
205	教育支出	15,196,117.80	13,753,560.05	1,442,557.75	
20599	其他教育支出	15,196,117.80	13,753,560.05	1,442,557.75	
2059999	其他教育支出	15,196,117.80	13,753,560.05	1,442,557.75	
208	社会保障和就业支出	31,000.00		31,000.00	
20805	行政事业单位养老支出	31,000.00		31,000.00	
2080501	行政单位离退休	31,000.00		31,000.00	
221	住房保障支出	875,982.20	875,982.20		
22102	住房改革支出	875,982.20	875,982.20		
2210201	住房公积金	875,982.20	875,982.20		

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

部门名称：陕西省教育考试院

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	16,103,100.00	14,629,542.25	1,473,557.75	
301	工资福利支出			13,599,389.65	13,599,389.65		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	3,974,823.37	3,974,823.37		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	2,423,634.00	2,423,634.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,710,475.00	1,710,475.00		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	66,060.00	66,060.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,050,944.59	1,050,944.59		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	516,667.12	516,667.12		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	380,483.88	380,483.88		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	875,982.20	875,982.20		
30114	医疗费	50199	其他工资福利支出	170,000.00	170,000.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	2,430,319.49	2,430,319.49		
302	商品和服务支出			2,292,233.75	818,676.00	1,473,557.75	
30201	办公费	50201	办公经费	276,000.00		276,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	50,700.00		50,700.00	
30205	水费	50201	办公经费	40,700.00		40,700.00	
30206	电费	50201	办公经费	324,920.00		324,920.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	200,600.00		200,600.00	
30208	取暖费	50201	办公经费	41,400.00		41,400.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	50,000.00		50,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	154,500.00		154,500.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	20,000.00		20,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	119,237.75		119,237.75	
30229	福利费	50201	办公经费	83,700.00	83,700.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	90,000.00		90,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	774,976.00	734,976.00	40,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	65,500.00		65,500.00	
303	对个人和家庭的补助			211,476.60	211,476.60		
30301	离休费	50905	离退休费	121,476.60	121,476.60		
30307	医疗费补助	50901	社会福利和救助	40,000.00	40,000.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	50,000.00	50,000.00		

部门综合预算政府性基金收支表

部门名称：陕西省教育考试院

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

部门综合预算专项业务经费支出表

部门名称：陕西省教育考试院

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	153,400,400.00	
219	陕西省教育考试院	153,400,400.00	
219001	陕西省教育考试院本级	153,400,400.00	
	通用项目	29,098,400.00	
	信息化运行维护项目	29,098,400.00	
	考试招生信息化建设及技术保障	29,098,400.00	陕西省教育考试院所承担的考试种类繁多，经过多轮信息化建设，全省各类国家教育考试和省级考试的报名管理、考务管理、考场监控、作弊防控、应急指挥、视频会议、成绩发布、评卷和录取等，已基本实现全程网络化、信息化管理。2022年全省考试招生信息化建设及技术保障项目主要包括新建及改建项目、网络租用、考试服务、信息技术服务等四大类51个项目。
	专用项目	124,302,000.00	
-	专用项目	900,000.00	
	农村特岗教师招聘考试	900,000.00	陕西省农村义务教育阶段学校教师特设岗位招聘考试是国家为建立并完善农村教师补充新机制，鼓励和引导高校毕业生到基层就业，吸引更多优秀人才到农村学校从教，提高农村义务教育质量的省级选拔考试，简称特岗教师招聘考试。考试工作在省教育厅领导下实施，包括计划编制、报名、考试、评卷、成绩发布、面试招聘等环节。特岗教师招聘考试全省统一命题，报名、资格审查、组织考试、面试由各市区教育行政部门实施。
	考试组织	123,402,000.00	
	办公家具、设备采购	728,000.00	办公家具、设备采购。办公室的办公桌椅桌腿松动、桌面不稳，大多数办公桌抽屉不能正常使用，无法维修，影响正常办公。办公室缺少办公书柜书架、文件柜，文件资料存放困难。会议室缺少会议桌椅。
	北办公楼维修改造	1,800,000.00	省考试院综合用房（以下简称北办公楼）建于2008年，为两层钢筋混凝土框架结构，建筑面积750m ² 。一层功能为车库和库房，二层功能为机房和档案室。因工作需要，2013年加建钢结构一层，建筑面积530m ² ，主要功能为考试考务指挥中心和视频会议室、党员活动室等，三层合计总建筑面积1280m ² 。从2018年开始，由于地基下沉、机房承载物太重，导致该建筑物二层机房出现墙体开裂，走廊通窗装饰玻璃被压碎，外走廊地面多处瓷砖鼓起开裂。
	成人高校考试招生	8,262,000.00	全国成人高等学校统一考试招生是国家级教育选拔考试，简称成人高考，是我国成人高等学校选拔合格的社会从业人员进入更高层次学历教育的入学考试，旨在解决社会从业人员的学历教育和继续教育问题，属国民教育系列，列入国家招生计划，参加全国统一招生考试。成人高考全国统一命题、统一考试时间，省级考试招生机构组织网上报名、考试管理、网上评卷、远程录取等工作，其中报名资格审查、信息确认、考试组织、档案管理工作由市级招生考试机构具体实施。
	大学英语四、六级考试	700,000.00	全国大学英语四、六级考试是教育部主管的一项全国性的教学考试，分为笔试及口试。每年6月组织四级笔试（CET—4）、六级笔试（CET—6）及小语种笔试，12月份组织四级笔试（CET—4）、六级笔试（CET—6），6月份和12月份组织笔试答卷扫描两次。7月和次年元月受教育部考试中心委托组织评卷两次。每年5月、11月份各组织四级口试（CETSET—4）和六级口试（CETSET—6）考试一次，7月和次年元月受教育部考试中心委托组织评卷两次。

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	党员教育培训	400,000.00	本项目是根据省委教育工委、省教育厅和省教育考试院党建工作安排，结合考试院工作实际，为加强党员学习教育培训而推进的预算项目。
	计算机等级考试	3,310,000.00	全国计算机等级考试（简称NCRE）是经教育部批准，由教育部考试中心主办，面向社会，用于考查应试人员计算机应用知识与技能的全国性计算机水平考试体系。考核内容是根据社会不同部门应用计算机的不同程度和需要、国内计算机技术的发展情况以及中国计算机教育、教学和普及的现状而确定的，为人员择业、人才流动提供计算机应用知识与能力水平的证明。
	普通高等学校招生考试	48,864,000.00	普通高等学校招生考试（以下简称“高考”）按照国家相关政策、规定及要求举办。陕西省高考是为国家在陕选拔人才而举办的考试，属于国家教育考试，主要有以下几种形式：高考全国统一考试、高职分类考试、特殊类型招生考试（包括强基计划、保送生、高校专项计划、高水平艺术团、高水平运动队、运动训练与民族传统体育单独考试招生、艺术类专业、体育类专业等）高职教育单独招生考试等。
	普通高校专升本考试	2,720,000.00	普通高等教育专升本考试招生是省级教育选拔考试，简称专升本，指普通应届高职（专科）毕业生通过全省统一考试、择优选拔进入普通本科院校继续接受本科教育的一种人才培养模式，是构建陕西纵向衔接、横向沟通的人才成长“立交桥”的主要举措之一。专升本考试招生主要工作任务包括：招生计划编制，报名，命题，考试组织，评卷，录取。考试分为专业课考试和基础课统一考试。其中，专业课考试作为报名资格考试，由考生所在学校负责命题、组织考试和划定合格分数线；基础课为统考科目，全省统一命题、考试和评卷，省级考试招生机构根据教育行政部门下达的招生计划负责划线和录取工作。市级考试招生机构负责报名资格审查、考试组织实施、考生档案管理工作。
	普通高中学业水平考试	21,100,000.00	高中学业水平考试（以下简称“高中学考”）是鉴定普通高中学生学习质量的水平考试，是监控和管理高中学校整体教育教学质量的重要手段，其成绩是高校招生录取的重要依据之一。所有具有陕西省普通高中学籍的学生均须参加高中学考，高中学考各科合格方可毕业。
	普通中专招生	264,000.00	普通中等专业学校和职业技术学院录取新生工作（以下简称“普通中专招生”）由省教育考试院统一组织，各市（区）招生考试机构具体实施。经费支出包括印刷费、会议费、差旅费、办公费等费用，今年新增了中专及五年制高职网上录取管理调研差旅费和网上录取系统测试及培训费支出。根据省教育考试院承担该项目的工作任务，此项招生的预算费用为13.2万元。
	全国计算机应用水平考试	206,000.00	全国计算机应用水平考试（简称NIT），是由教育部考试中心主办，各省级考试机构承办的考试。目的在于更好地促进我国信息技术的普及和发展，科学、系统地培养应用型信息技术人才。NIT项目除了科学的考试标准、严格的考务管理，更重要的是它有针对性，其突出特点是应用性。
	同等学力全国统一考试	100,000.00	同等学力人员申请硕士学位外国语水平和学科综合水平全国统一考试（以下简称“同等学力全国统考”）是国务院学位办依据《中华人民共和国学位条例》及相关政策规定，面向具有研究生毕业同等学力人员组织实施的一项全国性考试。
	研究生招生考试	13,300,000.00	全国研究生招生考试包括硕士研究生招生考试和博士研究生招生考试。全国硕士研究生招生考试包括初试和复试两个部分。初试方式包括全国统一考试、联合考试、单独考试以及推荐免试。硕士研究生复试以及博士研究生考试由招生单位自行组织。
	疫情防控	8,000,000.00	新冠肺炎疫情对中国经济社会发展带来前所未有的冲击，经济下行压力巨大，社会就业困难，也给全省的考试招生工作带来前所未有的挑战。教育学历考试可以延缓就业周期、维护社会稳定，对就业起到减压阀、稳定器作用，能形成就业“蓄水池”效应。当前，我国新冠疫情防控工作已从应急状态转为常态化。根据我省疫情防控要求，保障广大考生和考试工作人员的生命安全和身体健康，保障国家教育考试安全有序组织，而设立的预算项目。
	中小学教师资格考试	3,360,000.00	中小学教师资格考试是国家级资格考试，是国家为保证师资质量、落实教师准入制度而设置的一项全国资格认证考试，简称教师资格考试。教师资格考试主要考查申请教师资格人员从事教师职业所必需的职业道德、专业知识与基本能力。考试分为笔试和面试两部分，笔试合格后才能参加面试，面试合格后由教育行政部门认定相应的教师资格。笔试和面试每年各举行两次。考试的组织形式是在教育部和省教育厅的统一领导下，由省教育考试院组织实施，市（区）级考试管理部门分级负责。教师资格考试工作由教育部统一管理，统一考试时间，统一网上报名、命题、制卷、评卷、违规处理、考试合格证明颁发等工作；省考试机构负责实施笔试和面试报名、考试管理工作；各市（区）机构负责报名信息审核、试场编排、考试组织实施等具体工作。

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	子洲县对口扶贫	400,000.00	本项目是根据省乡村振兴局和省教育厅“两联一包”扶贫工作总体安排，省教育考试院对口扶贫榆林市子洲县淮宁湾镇郑家砭村预算项目。
	自学考试	9,888,000.00	高等教育自学考试属于国家学历教育范畴，是“个人自学、社会助学、国家考试相结合的高等教育形式”。考生通过考试，取得专业计划规定全部课程的合格成绩，并通过思想品德鉴定，可申请获得本专业（本科或专科）毕业证书，国家承认其学历。自学考试实行“分级管理，逐级负责”的管理体制。省教育考试院主要负责专业计划管理、命题、制卷、考试督查、评卷、成绩统计和发布、毕业证书办理和考籍管理等。市（区）考试机构主要负责报名、考点选择、考场编排、考试组织、试卷安全等。

部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

部门名称：陕西省教育考试院

单位：元

科目编码	单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
							支出经济科目编码	类	支出经济科目编码	类			
类	款	项					类	款	类	款			
			合计			79						27,519,900.00	
205	99	99	219	陕西省教育考试院		79						27,519,900.00	
205	99	99	219001	陕西省教育考试院本级		79						27,519,900.00	
205	99	99		办公家具、设备采购	A02010104台式机	5	310	02	503	06		30,000.00	
205	99	99		办公家具、设备采购	A02010105便携式计算机	4	310	02	503	06		36,000.00	
205	99	99		办公家具、设备采购	A020204多功能一体机	1	310	02	503	06		6,000.00	
205	99	99		办公家具、设备采购	A02021099其他文印设备	2	310	02	503	06		4,000.00	
205	99	99		办公家具、设备采购	A02021101碎纸机	1	310	02	503	06		1,000.00	
205	99	99		办公家具、设备采购	A020912音频设备	2	310	02	503	06		5,000.00	
205	99	99		办公家具、设备采购	A033499其他专用仪器仪表	1	310	02	503	06		100,000.00	
205	99	99		办公家具、设备采购	A0601办公家具	2	310	02	503	06		182,000.00	
205	99	99		成人高校考试招生	C0203数据处理服务	1	302	27	502	05		960,000.00	
205	99	99		大学英语四、六级考试	C0203数据处理服务	1	302	27	502	05		141,200.00	
205	99	99		计算机等级考试	C0203数据处理服务	1	302	27	502	05		1,600,000.00	
205	99	99		考试招生信息化建设及技术保障	A19无形资产	1	302	99	502	99		150,000.00	
205	99	99		考试招生信息化建设及技术保障	A19无形资产	1	302	99	502	99		50,000.00	
205	99	99		考试招生信息化建设及技术保障	A19无形资产	2	302	99	502	99		377,000.00	
205	99	99		考试招生信息化建设及技术保障	A99其他货物	1	302	99	502	99		86,000.00	
205	99	99		考试招生信息化建设及技术保障	C0202信息系统集成实施服务	1	302	99	502	99		2,600,000.00	
205	99	99		考试招生信息化建设及技术保障	C0299其他信息技术服务	1	302	99	502	99		4,058,000.00	
205	99	99		考试招生信息化建设及技术保障	C0499其他租赁服务	3	302	99	502	99		7,228,200.00	
205	99	99		农村特岗教师招聘考试	C0203数据处理服务	1	302	27	502	05		50,000.00	
205	99	99		普通高等学校招生考试	A02010105便携式计算机	10	310	99	503	99		90,000.00	
205	99	99		普通高等学校招生考试	A19无形资产	26	310	22	503	99		52,000.00	
205	99	99		普通高等学校招生考试	C0203数据处理服务	1	302	27	502	05		2,300,000.00	
205	99	99		普通高等学校招生考试	C99其他服务	1	302	27	502	05		380,500.00	
205	99	99		普通高校专升本考试	C0203数据处理服务	1	302	27	502	05		620,000.00	
205	99	99		普通高中学业水平考试	C0202信息系统集成实施服务	1	302	27	502	05		600,000.00	
205	99	99		普通高中学业水平考试	C0203数据处理服务	2	302	27	502	05		2,780,000.00	
205	99	99		全国计算机应用水平考试	C0203数据处理服务	1	302	27	502	05		80,000.00	
205	99	99		研究生招生考试	C0203数据处理服务	1	302	27	502	05		1,000,000.00	
205	99	99		中小学教师资格考试	C0203数据处理服务	1	302	27	502	05		1,200,000.00	
205	99	99		自学考试	A02010601打印设备	1	310	02	503	06		3,000.00	
205	99	99		自学考试	C0203数据处理服务	1	302	27	502	05		750,000.00	

2022年部门专项业务经费绩效目标表

专项(项目)名称		2022年网络维护建设项目			
主管部门		陕西省教育考试院			
资金金额 (元)		实施期资金总额:	14,549,200.00		
		其中:财政拨款			
		其他资金	14,549,200.00		
总体目标	目标1: 继续加快推进国家教育考试信息化建设, 完成维护各类平台、系统的正常运行; 目标2: 确保国家教育考试各类系统的信息安全, 完成对专用网络的租用服务的租用服务; 目标3: 通过租用相关服务来确保试题试卷流转保管安全无误; 目标4: 通过购买服务完成机房基础环境、信息安全、设备安全、工作业务以及考试报名系统等软、硬件的维护。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	采购/维护数量	37套	
		质量指标	系统验收合格率	100%	
		时效指标	系统运行维护响应时间	≤30分钟	
		成本指标	维护成本	1128.62万元	
	效益指标	社会效益指标	主页点击量增长率	≥0.5%	
		可持续影响指标	系统正常使用年限	≥6年	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用满意度	≥95%		

2022年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

专项(项目)名称		组织考试项目			
主管部门		陕西省教育考试院			
资金金额 (元)		实施期资金总额:	62,151,000.00		
		其中:财政拨款	8,500,000.00		
		其他资金	53,651,000.00		
总体目标	年度目标 完成各类考试招生管理工作, 稳步推进高考综合改革, 确保实现“平安考试”“阳光招生”。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	考试报名人数	≥284.5万人	
		质量指标	保障各类考试招生工作正常开展	100%	
		时效指标	预算支出进度	12月底前完成	
		成本指标	支出总金额	≤6215.10万元	
	效益指标	社会效益指标	为社会选拔优秀人才	100%	
		可持续影响指标	推进考试招生制度改革	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	考生满意度	≥99%		

表14

2022年部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		陕西省教育考试院			
任务名称	主要内容	预算金额（元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
年度 主要 任务	任务1	完成各类考试招生管理工作。	78,654,100.00	24,603,100.00	54,051,000.00
	任务2	目标1：继续加快推进国家教育考试信息化建设，完成维护各类平台、系统的正常运行；目标2：确保国家教育考试各类系统的信息安全，完成对应专用网络的租用服务的租用服务；目标3：通过租用相关服务来确保试题试卷流转保管安全无误；目标4：通过购买服务完成机房基础环境、信息安全、设备安全、工作业务以及考试报名系统等软、硬件的维护。	14,549,200.00		14,549,200.00
	金额合计		93,203,300.00	24,603,100.00	68,600,200.00
	2022年全省教育考试招生工作的总体要求是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，认真贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述，完整、准确、全面贯彻新发展理念，服务构建新发展格局，坚持和加强党对教育工作的全面领导，全面贯彻党的教育方针，巩固深化党史学习教育成果，坚持稳中求进工作总基调，扎实做好常态化疫情防控，不断推进教育考试招生工作治理体系和治理能力现代化建设，确保实现“平安考试”“阳光招生”，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	考试报名人数		≥235.4万人
			采购/维护数量		37套
		质量指标	保障各类考试招生工作正常开展		100%
			系统验收合格率		100%
		时效指标	预算支出进度		12月底前完成
	成本指标	支出总额		≤9320.33万元	
	效益 指标	社会效益 指标	为社会选拔优秀人才		100%
主页点击量增长率			≥0.5%		
可持续影响		推进招生考试制度改革率		100%	

	指标	各类系统正常使用年限	≥6年
满意度 指标	服务对象 满意度指标	网系统使用满意度	≥95%
		考生满意度	≥99%

2022年专项资金整体绩效目标表

专项（项目）名称					
主管部门					
资金金额 (万元)		实施期资金总额:			
		其中: 财政拨款			
		其他资金			
总体目		年度目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
				
	质量指标	指标1:			
		指标2:			
				
				
	时效指标	指标1:			
		指标2:			
				
				
	成本指标	指标1:			
		指标2:			
.....					
.....					
效益指标	经济效益指标	指标1:			
		指标2:			
				
				
社会效益指标	指标1:				
	指标2:				
				
				
生态效益指标	指标1:				
	指标2:				
				
				
可持续影响指标	指标1:				
	指标2:				
				
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				
				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。 3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。